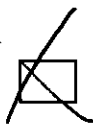


ORIGINALE



COPIA



C.I.S.S.A.
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI
SOCIO ASSISTENZIALI
MONCALIERI

VERBALE DI DELIBERAZIONE N° 26

IN DATA 19.10.2009

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO FORMATIVO DEL CONSORZIO.

L'anno *duemilanove* addì *diciannove* del mese di *ottobre* alle ore *14.30* nella sala delle adunanze, regolarmente convocato si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	
ALLOCCO Milena	PRESIDENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
RIZZO Concetta	VICE PRESIDENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
BAUDUCCO Enzo	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
FODERA' Roberto	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
TOZZOLI Antonio	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	NO

PARTECIPANO ALLA SEDUTA IL SEGRETARIO F.F. DOTT. GIOVANNI NICOLA ED IL DIRETTORE CARLA NOVARESIO.

IL PRESIDENTE, RICONOSCIUTA LEGALE L'ADUNANZA, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

CdA 26 del 19.10.2009

Oggetto: Piano formativo del personale del Consorzio

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Direttore del Consorzio

VISTO l'art. 23 CCNL del 1.4.1999 , che sottolinea il ruolo della formazione del personale, definita "leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi primari del cambiamento"

DATO ATTO che attraverso la contrattazione collettiva decentrata integrativa è stata destinata allo scopo una quota pari al 2% della spesa complessiva del personale, che assorbe, integrandola, la percentuale prevista dal contratto nazionale pari all'1%.

DATO ATTO che all'interno della RPP, allegata al Bilancio di previsione 2009/2010/2011, approvato dall'Assemblea Consortile con atto n.6 del 30 marzo 2009. è sottolineato l'impegno del Consorzio nell'ambito della formazione e dell'aggiornamento del personale;

DATO ATTO che nel PEG è prevista l'approvazione di un documento denominato "Piano formativo del personale del Consorzio" che contenga le necessità formative del personale, una sintesi dei percorsi che si intende attivare per attuarle e le priorità delle stesse;

DATO ATTO che a tutti i dipendenti è data la possibilità di partecipare individualmente a percorsi formativi specifici attinenti al lavoro svolto e al ruolo ricoperto, concordati con il Responsabile dell'Area di appartenenza e con il Direttore;

VISTO il documento ad oggetto:"Piano formativo del personale del Consorzio" allegato e parte integrante della presente deliberazione

RITENUTO approvare il documento allegato, dando mandato al Direttore del Consorzio di presentare progetti e relative richieste di finanziamento in Provincia, nonché, in caso di mancato finanziamento, di organizzare corsi nei limiti del budget previsto;

VISTO il parere di regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

per le motivazioni di cui in premessa con votazione unanime resa in forma palese

DELIBERA

di approvare il piano formativo per il personale del Consorzio per il triennio 2009-2011 allegato e parte integrante della presente deliberazione

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

(n.c.) =====

REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. 267/2000)

Parere del Direttore: favorevole

Carli NOVARESIO

Piano formativo

Per tutti sarà garantita la partecipazione a momenti formativi di approfondimento sulla normativa di riferimento attuale e/o di futura emanazione.

Il Consorzio, come in passato, si attiverà per i progetti formativi, a cercare la partnership di altri Consorzi, al fine di razionalizzare le risorse.

1. Contenuti proposti per la formazione del Segretariato sociale

- Introduzione alla legislazione nazionale e regionale, competenze specifiche dei vari enti (in particolare ASL, Consorzi e Comune)
- Normativa specifica sui servizi sociali (compresi quelli al momento rimasti nelle competenze dei Comuni: mensa scolastica, sostengo per l'affitto, ecc) e sanitari
- Competenze Consorzi e organizzazione
- Diritti dei cittadini, accesso e Privacy
- La Relazione nei servizi alla persona:
 - Acquisizione competenze di base di counselling
 - Utilizzo modalità di accoglienza che comportino l'utilizzo di domande aperte
 - Aumento della capacità di modulare le risposte alla possibilità delle persone di riceverle e capirle
 - Esplorazione di tecniche di filtro ed invio a terzi
 - Acquisizione della capacità di gestione di relazioni conflittuali
- Acquisizione e/o perfezionamento competenze in ambito informatico rispetto all'utilizzo di:
- Programmi di office automation, internet, ecc.
- Momento seminariale congiunto con i responsabili dei vari consorzi (in fase finale o intermedia)

2 Contenuti della proposta formativa per Assistenti Sociali

- Esplorare il clima organizzativo e l'impatto dei fattori umani, emotivi e relazionali, su efficienza, efficacia e soddisfazione lavorativa
- Migliorare i meccanismi di comunicazione, trasmissione delle decisioni, di feedback e di supporto tra back-office e front-office

- Promuovere processi di integrazione tra la "cultura tecnica" propria della professionalità degli operatori, acquisita a partire dalla formazione scolastica specialistica e la "cultura amministrativa" propria dell'ambito nel quale l'operatore agisce (istituzioni pubbliche) e in generale tra le varie differenze di ruolo, status, professione e appartenenza
- Migliorare le relazioni nei gruppi di lavoro interprofessionale (assistenti sociali, educatori, personale amministrativo e Responsabili di Area), tra le singole professioni, tra le aree funzionali dei Consorzi e all'interno della rete inter-servizi
- Prevenire stress e burnout nei diversi ruoli individuando i fattori di benessere organizzativo

Si ritiene opportuno accogliere la richiesta di supervisione per i casi complessi, nell'ambito del budget della formazione.

3. Piano formativo per l'Area Anziani e per l'area Povertà e inclusione sociale

Entrambe le aree di riferimento sono state formalmente costituite nel corso del 2009 e prevedono la programmazione e l'erogazione di attività e servizi in parte già previsti dal Consorzio. **Nell'Area Povertà e inclusione sociale** è confluito il servizio SIL e un operatore del servizio ETOR, entrambi prima afferenti all'Area Territoriale handicap. Gli educatori del servizio e il Responsabile di Area sono stati coinvolti nel corso dell'anno in un percorso formativo che ha come obiettivo la messa a punto di protocolli di valutazione della disabilità basati sul modello biopsicosociale, la struttura descrittiva della classificazione internazionale del funzionamento disabilità e salute (ICF) e l'utilizzo dell'ICF per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità. Il percorso ha previsto oltre a una parte teorica svolta in aula nel periodo aprile /maggio, una sperimentazione relativa all'applicazione del protocollo lavoratore e del protocollo azienda sul nostro territorio in collaborazione con il CPI di Moncalieri e il Servizio di Medicina Legale (Commissioni ex lege 104/92 2 l. 68/99) dell'aslto5, svolta nei mesi di giugno e luglio con un incontro conclusivo di discussione in plenaria previsto per la prima metà di settembre. Considerati i nuovi target di utenza previsti nell'ambito dell'organizzazione della nuova area si prevede la partecipazione degli operatori a percorsi formativi sia sull'implementazione di nuove metodologie e/o tecniche operative, sia sulla legislazione specifica.

Per quanto riferito **all'Area Anziani**, in collegamento con l'apertura dello Sportello unico integrato con l'aslto5, è previsto nel mese di settembre un percorso formativo interno che ha come obiettivo la formazione del personale direttamente coinvolto nell'attività di sportello sulle diverse

opportunità/risorse che il servizio sanitario e il Consorzio mettono in campo per la programmazione degli interventi e la presa in carico delle persone anziane non autosufficienti.

E' prevista la partecipazione del personale dell'Area, in base ai ruoli ricoperti, a giornate formative che saranno proposte sul territorio.

Sarà garantita per gli operatori di entrambe le Aree la partecipazione a giornate formative proposte dagli stessi, purchè attinenti ai ruoli specifici ricoperti e a opportunità formative tendenti a facilitare il lavoro d'equipe.

4. Piano formativo per il personale dell'Area handicap

Dalla ricognizione dei bisogni formativi degli operatori afferenti all'area handicap del Consorzio , e' emersa la tematica del "cambiamento" sia per nuove disabilità, sia per la domanda di diversi e nuovi servizi da parte delle famiglie(dovute all'invecchiamento di genitori e figli disabili) come una importante tematica trasversale alle diverse figure che operano all'interno dell'area.: è evidente la trasformazione dei bisogni degli utenti che oggi si presentano maggiormente complessi e più articolati rispetto a quelli di alcuni anni addietro.

Bisogni diversi richiedono servizi diversi, e la formazione dovrebbe accompagnare un processo di riorganizzazione dei servizi per l'handicap che è già in atto.

Un'altra tematica formativa richiesta riguarda la disabilità definita come "gravissima".

Sempre di più, per i progressi della medicina o per una maggiore incidenza delle patologie psichiche di innesto nel ritardo mentale nei Centri ci si trova ad affrontare casi di "autismo" "disturbi pervasivi dello sviluppo", "gravissime pluridisabilità", ecc.

Tali situazione mettono particolarmente in crisi il sistema perché non sempre si è adeguatamente preparati ad affrontare casi così complessi e difficili.

Esigenze più settoriali riguardano bisogni maggiormente circoscritti a profili professionali (es. le OSS) o alcune specificità (es. il nuovo servizio territoriale).: per es. la movimentazione dei paziente non deambulante (OSS Centro diurno) e l'aggiornamento informatico (OSS servizio territoriale).

Un piano formativo efficace che produca cambiamenti significativi nei servizi resi agli utenti deve coinvolgere tutta l'equipe del servizio: l'attuale teorica "impossibilità" a chiudere il servizio, (il Piano Programmatico dei Servizi non prevede che i Centri Diurni possano chiudere per attività di formazione.), il progressivo invecchiamento delle famiglie dei Centri Diurni, hanno creato una situazione sfavorevole alla predisposizione di progetti formativi rivolti a tutta l'équipe.

Gli operatori dei centri devono poter usufruire della supervisione richiesta, che sarà compito del referente di area organizzare, conciliando questo diritto con le esigenze di apertura del Centro.

Nel 2010 si garantisce una formazione a circa il 50% degli operatori su iniziative sporadiche che in linea di massima riguarderanno gli approcci metodologici e le tecniche di gestione nei confronti della disabilità gravissima.

Nella prima parte del 2011 si pensa di realizzare un progetto formativo che coinvolga entrambi i Centri Diurni e che potrebbe garantire un servizio di emergenza svolto dalla Cooperativa per gli utenti di ambedue i Centri.

La tematica potrebbe essere quella del “modello di servizio” ovvero quali cambiamenti sono necessari alla luce di nuovi bisogni nella popolazione con disabilità.

5. Formazione personale amministrativo

Il personale amministrativo non addetto al segretariato sociale, adeguatamente già formato da un punto di vista informatico, ha partecipato e partecipa a momenti di aggiornamento specifici al proprio ambito di lavoro.(ogni persona si occupa di un settore: ragioneria, personale, tutele, economato..)


Il Direttore
Carla Novaresio

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO F.F.



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio per quindici giorni consecutivi dal 19/10/2009.....senza opposizione

Ed è stata contestualmente comunicata ai componenti dell'Assemblea Consortile

IL SEGRETARIO
Mauro PENASSO

il 06/11/2009.....



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19.10.2009

per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

ai sensi dell'art. 134 c. 4 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

IL SEGRETARIO F.F.
GIOVANNI NICOLA

il 19.10.2009.....

